

TÜZÜK



29 Haziran 2018
REVİZE: 20 Nisan 2020

KURULUŞ BİLDİRGESİ / Kuruluş Tarihi: 26.09.2017

Agora (Gençlik) Senfoni Orkestrası (AGO), mevcut sanat ortamında genç sanatçıların karşılaştığı sorun ve tıkanıklıklara kolektif bir bilinçle hareket ederek, orkestra akademisi niteliğinde çalışmalarını sürdüren ve konserler veren çözüm odaklı bağımsız alternatif bir topluluk olarak algılanmak ister.

AGO, kamuya aittir. Yönetimi için öngörülen kararları orkestra üyelerinden oluşan komite verir. Karar ve yönetim mekanizmasının başı komitedir.

AGO, çalışma ve üretim alanında dünyada gelinen son noktalar üzerine okumalar yapar. Amatör ya da profesyonel ayrımı yapmaksızın bir fikri ve idealleri olan tüm benzeri hareketlere dostluk elini uzatmaktan ve dayanışma içinde olmaktan her daim onur duyar. Mümkünse birlikte çalışabilme ve üretebilme kanalları arar; mevcut sanat ortamını daha verimli, daha barışçıl ve daha zengin bir ortak paydada buluşturma gayesini taşır.

AGO, her sanat sezonunda minimum 8 etkinliği hedefler. Bu etkinlikler orkestra konserlerini, oda müziği konserlerini, sosyal sorumluluk projelerini, atölye çalışmalarını ve seminerleri kapsar. Tüm etkinliklerinde üyelerine müziğe, hayata ve insana dair yeni perspektifler sunmayı hedefler. Topluluk kısıtlayıcı bir repertuar çizgisini takip etmez. Farklı disiplinleri -nedenleriyle birlikte- öğrenmeyi amaçlar. Her sanat sezonunda repertuarına 1 Türk eser ve 1 çağdaş müzik eseri dahil eder.

AGO, dinleyicisiyle organik diyalog kurmaya önem verir. Tüm eylemlerini dinleyicisine doğru aktarabilmek konusunda titiz davranır.

AGO, finansal kaynakları bakımından kayıtsızdır. Başlıca etkinliklerini sürdürmek amacıyla bazı kurumlarla ortak faaliyetlerde bulunabilir ya da sponsorluk alabilir.

AGO, Müzikle Yaşayan Gençlik Derneği Üyesidir ve çalışmalarını kendi şirketi olan SottoVoce Production bünyesinde sürdürmektedir.

MADDE 1- ORKESTRANIN ADI, MERKEZİ ve İLETİŞİM KANALLARI

Agora (Gençlik) Senfoni Orkestrası'nın kısa adı AGO'dur. Ankara merkezli bir sivil kültür sanat projesidir. Kamuya aittir. Şimdi ve ileride şube açamaz. Hiç bir tüzel kişilik AGO'nun hukuki haklarını satın alamaz, hak iddia edemez.

Merkez Ankara Adres: SCA Vakfı, MÜZGENDER, Çankaya
Antalya Adres: SottoVoce Production, Konyaaltı

İnternet sitesi: www.agofon.com & www.agofon.org

e-posta adresi: agoraorkestra@gmail.com & agofoniletisim@gmail.com

Instagram: www.instagram.com/agoraorkestra

Facebook: www.facebook.com/agoraorkestra

Twitter: www.twitter.com/agoraorkestra

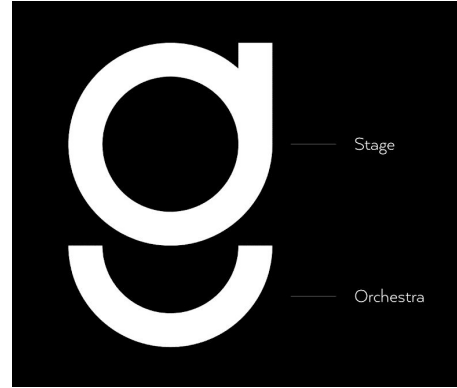
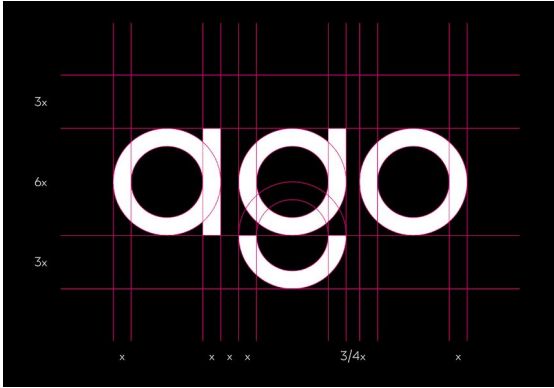
YouTube: www.youtube.com/agoragenclikxenfoniorkestrası

MADDE 2- MARKA KİMLİĞİ

Font: Architectura

Renk Kodları:  #af6e34  #ffc823  #545454

Logo:



MADDE 2- AGO'ya KATILMA, AYRILMA, ÇIKARILMA ŞART VE ŞEKİLLERİ

AGO gönüllülük esasına dayalı bir topluluktur. Orkestraya katılım için başvurular, AGO'nun ihtiyaçları doğrultusunda şekillenerek, belli periyodik dönemler içerisinde resmi kanallar aracılığıyla duyurulur. Gerekliliklere sahip müzisyenler ya da çıkarılmaya mahal veren üyeler AGO KOMİTE'nin görüşleriyle karara bağlanır.

2.1 BAŞVURU İÇİN GEREKLİLİKLER

- Başvuru duyurusunda belirtilen eserlerin video kayıtlarını;
- Başvuru formunu;
- Aday eğer kronik, alerjik ya da psikolojik bir rahatsızlığa sahipse, varsa kullandığı ilaçlarla birlikte, imzalı ve tarihli beyannameyi;
- Eğer reşit değilse aile bireylerinden alınmış imzalı ve tarihli muvafakatnameyi;
- Belirtilen tarih aralığında agoraorkestra@gmail.com adresine gönderir.

2.2 AYRILMA

Her üye kendi fikri hürriyeti sebebiyle AGO'yla birlikte çalışmama kararı almakta özgürdür. AGO'dan kendi öz iradesiyle ayrılan müzisyenlerin hiçbir hukuki ve cezai sorumluluğu yoktur. Ancak tekrar AGO' bünyesinde çalmak için başvuramazlar.

2.3 ÇIKARILMA

Sebebi ne olursa olsun psikolojik ve fiziksel şiddet eğiliminde olan AGO üyeleri orkestradan atılırlar. Nadiren de olsa görev ve sorumluluklardan ileri düzeyde kaçarak uyumsuzluk göstermek de AGO'dan çıkarılma gerekçesi olarak kabul edilebilir.

MADDE 3- AGO KOMİTE

AGO'nun yönetiminden sorumlu komitedir. Komite 11,13 ya da 15 kişiden oluşabilir. Her AGO üyesi komitede yer almak için şefe başvuruda bulunabilir.

ADI ve SOYADI

GÖREVİ

1- Korcan Köstük	Başkemancı
2- Keremcan Teomete	Başkemancı Yrd.
3- Deniz Erdal	Flüt
4- Doruk İlhan	Klarnet
5- Melisa Öztürk	Flüt
6- Görkem Çatak	Trompet
5- Kerem Uslu	Avukat
6- Vedat Oral	Sayman
7- Özgün Özdoğan	Dijital Medya Yönetimi
8- Ülkü Gencay Atabay	AGO Sekreteri
9- Sabra Can Ural	AGO Menajeri
10- Yağız Oral	AGO Kurucu Şefi
11- Murat Ömür Tuncer	AGO Müzik Direktörü ve Daimi Şefi

3.1 AGO KOMİTENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1- AGO'da Görev Verilmez, Alınır. Her üye kendi profesyonelliği kapsamında çalışır.
2- Komiteye seçilen her üye en az bir dönemlik görevi kabul etmiş sayılır. Dönem içinde komiteden ayrılamaz.

a- Çalınacak eserleri belirlemek komitenin sorumluluğundadır. Bir eser havuzu oluşturulur. Havuzda toplanan eserler, şefin önerdiği kayıtlar rehberliğinde baştan sona dinlenir. En son oylamaya sunulacak eser repertuvara alınır.

b- Eser önerisinde bulunurken, eserin popülerliğinden çok; orkestraya katkısı, sanatsal derinliği, estetik özelliği, dönemsel stili ve orkestra seviyesine uygunluğuna mutlaka özen gösterilmelidir.

3- Komite, Şefin görev ve sorumluluklarını denetler. Gerektiđi zaman nezaket kuralları çerçevesinde Şefe fikirlerini beyan edebilir. Ancak her türlü yapıcı eleŐtiri, çözüm önerisiyle birlikte sunulmalıdır.

4- Orkestranın genel yönetimi hakkında fikir alıŐveriŐinde bulunabilirler. Gerektiğinde toplantı yapabilirler ve yeni kararları yalnızca oy birliğiyle alabilirler.

5- AGO bünyesinin dışında olup, AGO'yla ortak proje geliŐtiren kiŐilerin programlamasını yaparlar. Özellikle çalıŐtaylarda gelen müzisyenleri ağırlamak, karŐılamak, çiçek almak, video ve fotoğraf çekimi gibi konular iŐ bölümü yapılarak uygulanır.

6- AGO'nun tanıtımı için her türlü görsel ve işitsel planlamayı yaparlar. Basınla iletişime geçebilirler. Basın bildirisi hazırlayabilirler.

7- Komite tüm AGO'yu temsil eder. Bu sebeple AGO dıŐı iletiŐimlerinde nazik, sakin ve abartısız bir tavra sahip olmaları beklenir. Kesinlikle büyük ve iddialı sözlerden kaçınılmalıdır. Yazı dilinde imla kurallarına dikkat etmelidirler.

8- AGO'nun ilkesel duruŐunu iyi sindirmiŐ ve anlatabilecek düzeyde olmalıdırlar.

9- Olası bir ödül, davet, TV, radyo vb. gibi durumlarda AGO'yu temsil ederler.

DİŐER

1- Olası hukuki süreçleri takip eder.

2- Mali bilançoyu takip eder.

3- Konser ya da benzeri etkinliklerin organizasyonunu yapar.

MADDE 4- MALİ BİLANÇO

Mali tablosu olan tüm etkinlikler, gerekli resmi evraklarıyla birlikte ve tüm Őeffaflıđı ile, orkestrayla paylaŐılır.

4.1 GELİR KAYNAKLARI

AGO finansal kaynaklarını an itibariyle çeŐitli sponsorluklarla karŐılar. Konser bilet gelirleriyle birlikte, tüm giderler karŐılandıktan sonra kasada kalan tüm bütçe orkestraya eŐit olarak dağıtılır. Bu sembolik bir ücrettir. Ancak kimi özel projelerde her enstrmancı için kaŐe hesaplaması yapılabilir. Dolayısıyla mevcut koŐullarda mali bilanço her etkinlik için özerk olarak düzenlenir.

4.2 GİDERLER

AGO'nun başlıca gider kaynakları Őunlardır:

- Salon Kirası
- Enstrüman Kirası
- Seyahat Giderleri
- Sosyal Medya Giderleri
- Kırtasiye Giderleri
- Faturalandırılabilir tüm giderler için %18 KDV
- Faturalandırılabilir tüm gelirler için %20 Stopaj.

MADDE 5- İÇ DİSİPLİN

1- Orkestra iletişimini Whatsapp grubu aracılığıyla yapar. Bu grupta önemli hatırlatmalar ve bilgilendirmeler haber verilir. Uzun konuşmalara, tartışmalara girilmekten mutlaka kaçınılmalıdır.

2- Daha geniş tartışmalar, bilgilendirmeler, anketler gibi konular sadece AGO müzisyenlerinin dahil olduğu bir Facebook grubunda yapılır. Her AGO müzisyeninin bu grupta olması zorunludur.

İlgili Gruba Katılmak İçin Link:<https://www.facebook.com/groups/164160874289782/>

3- Notalar, konser programı, prova tarihleri, tanıtım kitapçığı, her türlü görsel ve işitsel medya yalnızca **GOOGLE DRIVE** üzerinden temin edilir. Sisteme eklenen her türlü materyalin bilgilendirmesini yapmak şeflerin görevidir.

5.1- PROVALAR

Orkestra provaları sosyal buluşmalar değildir. Prova gün, saat ve yerleri; ilgili etkinlikten 3 hafta önce ilan edilir. Her müzisyenin bu tarihleri dikkatle incelemesi gerekmektedir. Özellikle öğrencilik hali devam eden sanatçıların, resmi izin belgelerinin hazırlanabilmesi için okullarının akademik takvimlerini takip etmeleri gerekmektedir.

5.1.a- Provanın başlangıç saatinden 15 dakika önce tüm sanatçılar sazlarını açmalı ve akortlar yapılmış bir şekilde, hazır olmalıdırlar.

5.1.b- Şef provaya başlama saatinde yerini almalıdır ve şef yerini aldığı anda akort ve yerleşme bitmiş olur.

5.1.c- Akort, yaylı sazlar, tahta nefesli sazlar, bakır sazlar sırasına göre Konsertmaister nezaretinde yapılır.

5.1.d- Her müzisyenin partilerini ve onları muhafaza edeceği bir dosyayı her provada yanında bulundurmalıdır. Dijital ortamdaki notalar, provada kabul edilmez.

5.1.e- Partiler üzerindeki notlar için her provada kalem ve silgi hazır bulundurulur.

5.1.f- Üzerinde çalışılmış, not alınmış partiler mutlaka temiz kullanılmalıdır. Her provada yeni bir çıktı kabul edilmez.

5.2- PROVA SALONU DÜZENİ

5.2.a- Her bir müzisyen kendi sandalye ve sehпасından sorumludur. Bu sebeple akort başlangıç zamanı göz önünde bulundurularak prova salonuna gelinmelidir. Özel bir durum sebebiyle akort başlangıç saatine yetişebilecek

her müzisyen, rahle arkadaşıyla iletişime geçerek ona yardımcı olması konusunda ricada bulunabilir.

5.2.b- Prova salonu mutlak suretle temiz tutulmalıdır. Bu sebeple prova bitiminde her müzisyenin dikkatli ve özenli davranması gerekmektedir.

5.3- PROVAYA ve KONSERE KATILAMAMA DURUMU

Eğer herhangi bir sebeple provaya katılamayacaksanız öncelikle bunu en az 5 gün önce bildirmeniz gerekmektedir.

5.3.a- Orkestranın çalışma planlaması -minimum 2 aylık olmak üzere- her müzisyene bildirileceğinden, müzisyenin AGO dışında gelişebilecek okul, başka bir konser, masterclass, yarışma ve turne gibi konularda AGO yararına tedbir alması zorunludur.

5.3.c- Olası bir çakışmada önceden belirlenmiş AGO konserine katılamayacak müzisyen, o konser ve öncesindeki üç prova için yerine başka bir müzisyen ayarlamakla yükümlüdür.

5.3.d- Ölüm ya da doğal afet gibi olağanüstü durumlar dışında prova gününde provaya katılamayacağını belirten AGO üyeleri disiplin suçu işlemiş sayılırlar ve komiteye sevk edilir.

5.3.e- Provaya katılamama durumunda, kaçırılan provada çalışılan tüm detaylar yeni prova tarihine dek hazırlanmış olmalıdır.

5.3.f- Tüm müzisyenler ilgili partilerine provadan önce yeteri kadar çalışmalıdır. Prova esnasında partilere ilk kez bakıyor olmak, büyük bir disiplinsizlik örneğidir.

5.3- EK PROVA

Bazı özel durumlarda şefin ek prova koyma hakkı vardır. Eğer şef ek prova yapılması gerektiğini düşünüyorsa, bu durumu gerekçeleriyle birlikte AGO Komiteye sunmalıdır.

6- ŞEFİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

6.1- Çalıştıracığı eserin partitürüne hakim olmak.

6.2- Eserde istediği tüm dinamiklerin nedenlerini açıklayabiliyor olmak. Aksi taktirde müziğe müdahale etmemek.

6.3- Çalınan her eserin varsa tonu, temposu, bestecisi, stili, dönemi, estetik ve felsefi faktörleri üzerine çalışıp, orkestrayı DETAYLI BİR ŞEKİLDE mutlaka bilgilendirmek.

- 6.4- Eserin teorik yaklaşımı üzerine, esntrümcılardan gelebilecek soruları cevaplayabiliyor nitelikte olmak.
- 6.5- Eğer ilgili eserde orkestrayla yaşadığı bir vuruş problemi varsa, bunu bir sonraki yeni provaya mutlaka çözümlmek, gerekirse nedenlerini açıklamak.
- 6.6- Prova ve konser esnasında orkestranın genel disiplinini sağlamak.
- 6.7- Her müzisyenin müzik üzerindeki yaratıcı performansını, tüm orkestraya yayarak kontrol etmek ve çalıştırmak.
- 6.8- Eğer çok gerekli değilse ve geçerli bir sebebi yoksa, şef bestecinin yazdığı müziğe büyük müdahaleler yapmamalıdır.
- 6.9- Prova esnasından tekrar edilen her pasajın nedeni mutlaka orkestraya açıklanır.
- 6.10- Şef sadece kendi partitürünü değil, partileri de incelemeli, olası bir farklılığı önceden belirlemiş olmalıdır.
- 6.11- Şef orkestrayla olan iletişiminde zarif, adil ve güçlü bir profil çizmelidir. Arkadaş, küçük, büyük yakıştırmalarının dışında ve mutlaka işe odaklı yaklaşmalıdır.
- 6.12- Şef eğer varsa solistle, provalara başlamadan önce mutlaka bir kaç kere bir araya gelip ön çalışmasını yapmalıdır. Solisti ve isteklerini öğrenmelidir.
- 6.13- Şefin görev ve sorumlulukları AGO komite tarafınca gözlenir. Eğer gerek duyulursa -her konser sonrası- AGO komite tarafından görev ve sorumluluklar hakkında şeflere bir metin hazırlanır ve teslim edilir.

7- KONZERTMAİSTER

Orkestranın sesinden sorumlu kişidir.

7.1 Prova öncesi genel disiplini sağlar ve şef yerine geçmeden akortları yapar.

7.1.a- keman grubunun SORUMLUSUDUR.

7.2- Tüm yaylı grubunun teknik ayrıntılarını gözlemler. Diğer yaylı grup şefleriyle gerektiğinde bir araya gelerek, bütün yaylı grubunun arşe standartlarını kontrol eder.

7.3- Prova ve konserlerde, devamlı olarak yaylı grubunu gözlemlmelidir.

7.4- Fiziksel mimiklerini kullanarak grubu yönlendirebilecek kadar esere hakim olmalıdır.

7.5- Çalınan eserde olası bir orkestra keman solosu kendisine aittir.

7.6- Tüm grup şeflerinin görev ve sorumluluklarını takip eder. Gerekğinde şefi bilgilendirir.

8- GRUP ŞEFLERİ

AGO bünyesinde bulunan grup şefleri şu şekilde sıralanır: *tahta nefesliler, bakır nefesliler, piyano* (vurma sazlar grubunun da şefidir), *1. keman, 2.keman, viyola, viyolonsel* (kontrbas grubunun da şefidir)

8.1- Grup şefleri, kendi gruplarının tüm teknik gereksinimlerini üstlenirler. Gerekğinde kontrol yapabilir.

8.2- Yaylı grup şefleri birbirleriyle koordine hareket etmelidirler.

8.3- Her iki üflemeli grup şefi birbirleriyle koordine hareket etmelidirler.

8.4- Her grup şefi, olası bir problem ve çözümü için kendi grubundaki müzisyenlerle iletişim halinde olmalıdır. Müzisyen, problemini kendi grup şefiyle birlikte çözer. Eğer sonuç alınmazsa şefe başvurulur. Grup şefi gerek gördüğü takdirde ilgili konu hakkında şefe bilgi verebilir.

8.5- Grup şefleri gerektiğinde ek prova ya da grup çalışması yapabilirler. Grup çalışmasının yeri ve zamanını kendi grubuyla koordine bir şekilde ayarlar ve kendi grubuna ilan eder.

9- AGO İÇİNDEKİ YAPILAR

AGO'ya bağlı müzisyenler AGO kimliğinde oda müziği grupları kurabilirler. Bu yapılar özertir. Ancak AGO'ya bağlıdır. Topluluk, bu yapıların her türlü etkinliğinde tam destek verirler.

AGO ODA MÜZİĞİ GRUPLARI

- 1- AGORA PİYANOLU QUARTET
- 2- AGORA YAYLI QUARTET
- 3- AGORA TAHTA ÜFLEMELİ ENSEMBLE
- 4- AGORA BAKIR ÜFLEMELİ ENSEMBLE

AGO KURUCU ŞEFİ
MÜZGENDER YÖNETİM KURULU ÜYESİ
YAĞIZ ORAL



AGO MÜZİK DİREKTÖRÜ VE DAİMİ ŞEFİ
MÜZGENDER YÖNETİM KURULU ÜYESİ
TÜZÜK YAZARI
MURAT ÖMÜR TUNCER

SOTTVOYCE PRODUCTION
MURAT ÖMÜR TUNCER
Besteci - Orkestra Şefi - Piyano-Muzik Prodüktörü
Hürma Mah. Hürma Cad. Belizir Ana Sit. No:68-B-8
Tel: 0932346179 Konyaaltı / ANTALYA
Etkinlikler / V.D. 2154 8012 058